



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE I.C. LUCILIO

Con Sezione ad Indirizzo Musicale

VIALE TRIESTE – 81037 SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19

TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856

E-mail ceic8az004@istruzione.it; ceic8az004@pec.istruzione.it

sito web www.icasessalucilio.edu.it

Cod. Mecc. CEIC8AZ004 – Cod. Fisc. 95015610611

ISTITUTO COMPrensIVO - "LUCILIO"-SESSA AURUNCA
Prot. 0001497 del 06/03/2020
04 (Uscita)

- Ai Docenti Scuole Statali (registro ARGO)
- Al Personale ATA
- Ai Genitori
- Agli Atti dell'I.C. Lucilio
- All'Albo dell'I.C. Lucilio
- Sito WEB www.icasessalucilio.edu.it

OGGETTO: Didattica a Distanza - DPCM del 4 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio provvedimento n° 1364 del 26/02/2020

CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche fino al 15 marzo p.v.

LETTO il DPCM del 4 marzo 2020

TENUTO CONTO dell'art. 1, lett. g, DPCM 4 marzo 2020: *“i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*

PRESO ATTO delle indicazioni fornite dalla Ministra, riportate sul sito <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-attivita-didattiche-sospese-fino-al-15-marzo>:

“... Come Ministro dell'Istruzione spero che gli alunni tornino al più presto a scuola e mi impegno a far sì che il servizio pubblico essenziale, seppur a distanza, venga fornito a tutti i nostri studenti.”

SENTITO lo Staff d'Istituto

DETERMINA

di assicurare la didattica a distanza come segue:

- utilizzo del registro elettronico, tramite l'uso della bacheca e/o la funzione attività Compiti assegnati - Registro di Classe, per comunicare con gli alunni le attività da svolgere (in allegato le istruzioni per l'utilizzo della bacheca di didUP). Tale modalità si renderà utile anche ai fini della rendicontazione finale delle attività svolte.
- I docenti dei consigli di classe, ivi compresi i docenti di Strumento Musicale, si coordineranno tra di loro, con modalità autonomamente condivise, per proporre attività in modo concordato ed equilibrato.
- I docenti di sostegno programmeranno e proporranno ai loro alunni attività individualizzate coerentemente con le proposte dei vari docenti disciplinari.
- Ciascun docente potrà comunicare con gli alunni e con le famiglie attraverso l'utilizzo dei consueti sistemi di comunicazione già in uso (registro online, padlet, whatsapp, mail, ...) o sperimentarne altri. **Resta fermo il rispetto delle norme relative alla privacy per tutto ciò che viene condiviso ed il divieto di divulgare lavori, foto, video, audio o altro elaborati esclusivamente per fini didattici.**

Ai docenti si suggerisce di seguire webinar per approfondire la didattica a distanza e a tal riguardo si comunicano alcuni indirizzi:

- 1) MIUR Didattica a distanza <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>
- 2) INDIRE informa <http://www.indire.it/2020/03/04/coronavirus-oltre-2-000-docenti-hanno-seguito-la-prima-giornata-di-webinar-per-la-didattica-a-distanza/>

Con questa particolare esperienza ciascun docente ha l'opportunità non solo di implementare il più possibile il registro online ed i consolidati sistemi di comunicazione già impiegati da molti docenti di questo Istituto (Padlet, Microsoft Sway, whatsapp, mail, ..), ma ha anche la possibilità di sperimentare altri sistemi comunicativi nella piena autonomia didattica.

Al fine di esperire risultati maggiormente positivi e ampliare l'utilizzo dei sistemi di comunicazione già in uso nella scuola e di altri di cui si potrà fare uso, si confida nel consueto senso del dovere dei docenti, in un evidente senso di responsabilità degli alunni e delle alunne ai quali si chiedono impegno e puntualità nella "consegna" delle proposte didattiche dei docenti; si confida anche e soprattutto nella necessaria e preziosa collaborazione dei genitori, considerata l'età inferiore ai 14 anni di tutti i nostri alunni. Ai genitori si chiede, in particolare, di collegarsi quotidianamente alla bacheca del registro on line per controllare la presenza di eventuali messaggi e/o materiali da parte di ciascun docente della classe.

Fiduciosa di un lavoro di sinergia umana, didattica e comunicativa si augura buon lavoro a tutti, ciascuno per la propria parte.



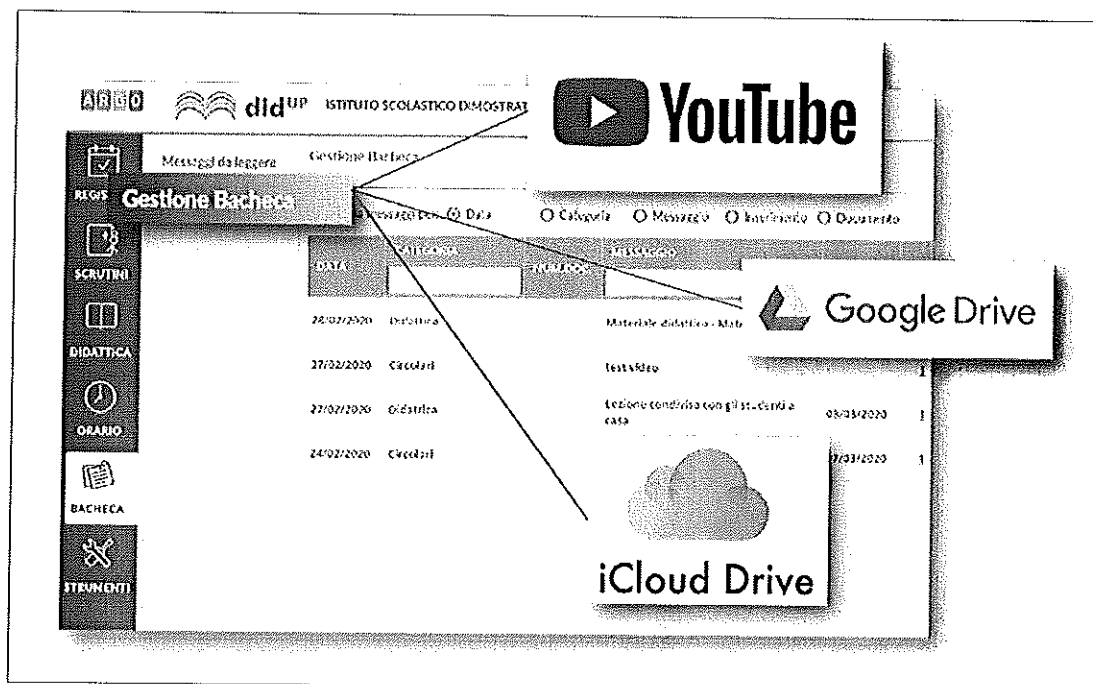
DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa *Carmela Messa*

Per informazioni rivolgersi al Referente per l'innovazione digitale, Prof. Valerio Zona

<https://didup.it/2020/03/04/condivisione-materiale-didattico/>

Utilizza al meglio la bacheca di didUP

4 Marzo 2020



I docenti che utilizzano didUp hanno già a disposizione la **Gestione delle Bacheche**: uno strumento completo per condividere documenti, immagini, video e qualsiasi tipo di materiale didattico, impostando i criteri di condivisione desiderati.

Aggiungendo un messaggio in bacheca, il docente specifica la descrizione del messaggio, la categoria di appartenenza e se lo ritiene opportuno un link di condivisione di materiale didattico (file, video o sito).

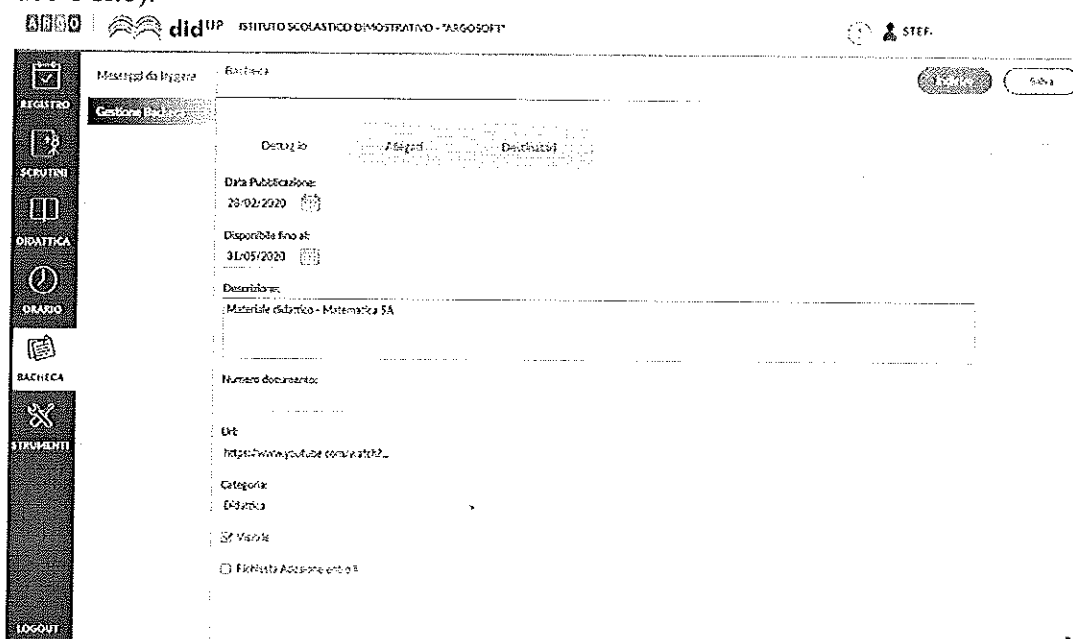
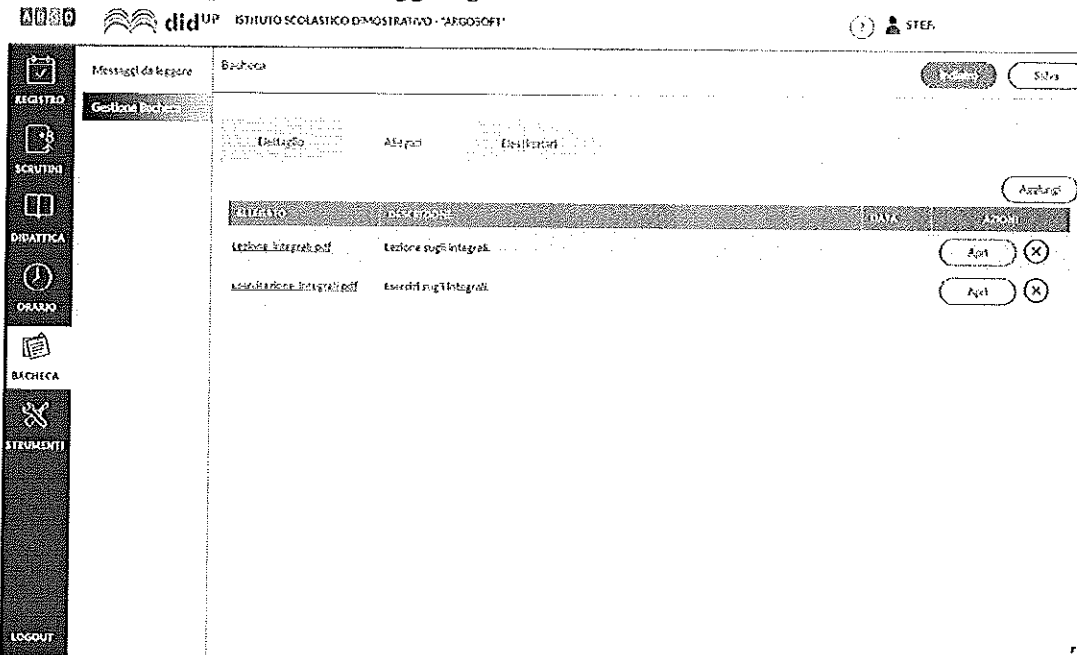
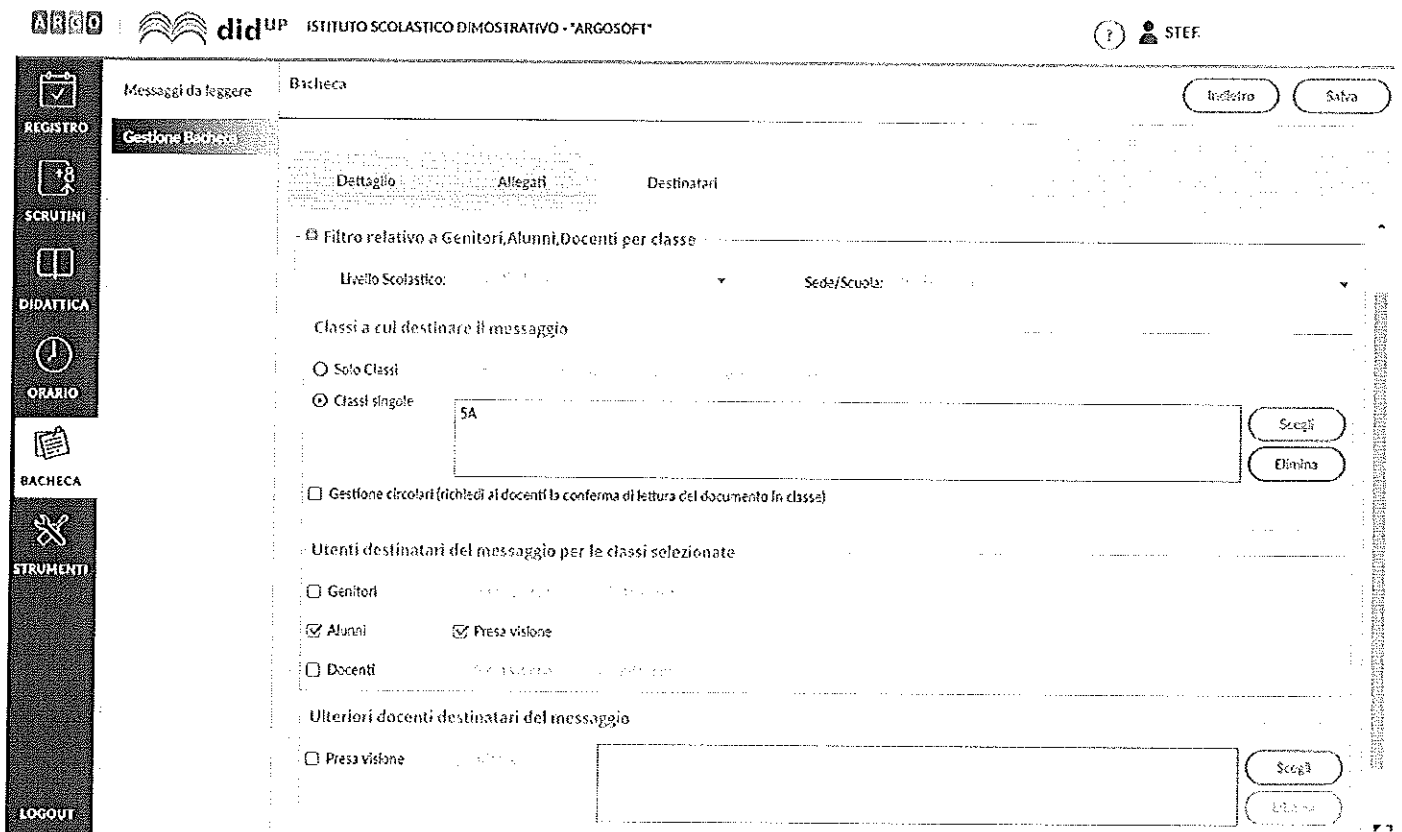


Immagine 1

Il docente ha la possibilità di aggiungere i file che intende condividere.



Successivamente è possibile selezionare i destinatari del messaggio scegliendo una o più classi. Inoltre è possibile richiedere agli alunni la presa visione del messaggio inviato.





Se vuoi condividere una video lezione con i tuoi alunni di seguito trovi le istruzioni per **caricare il video su Youtube** e ottenere il link da copiare nel campo URL in fase di creazione del messaggio in bacheca (Vedi Immagine n.1)

Segui questi semplici passaggi:

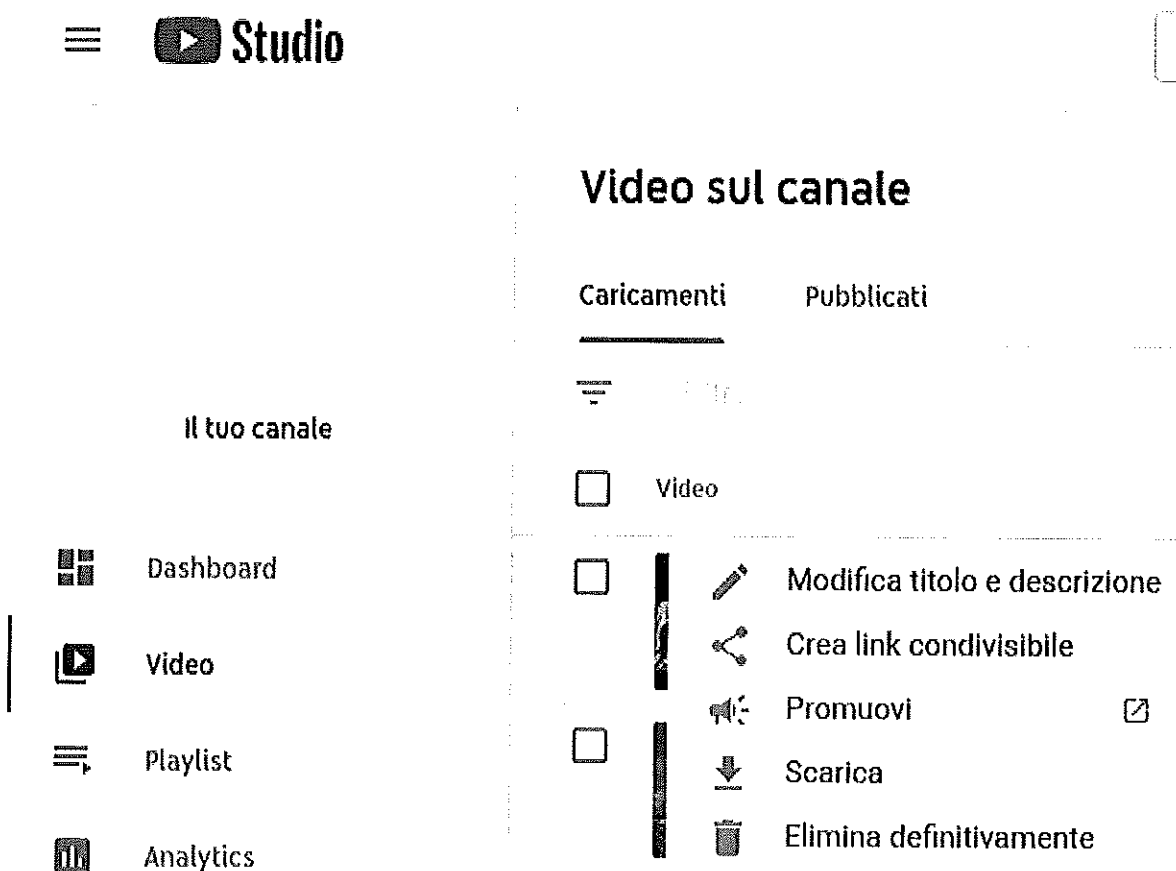
1. Accedi a YouTube.

2. Clicca in alto a destra su “Crea un video o un post”, dopo su **Carica video**.



3. Seleziona il file che vuoi caricare.

4. Clicca sulla voce Video nel menù di sinistra e posizionati sulla riga del video appena caricato: verranno mostrate una serie di comandi. Clicca sull'icona con i tre puntini per ottenere il link condivisibile. È possibile caricare un video visibile solo da chi conosce la url e che quindi non comparirà nelle ricerche e tra i video dell'autore sulla sua pagina.

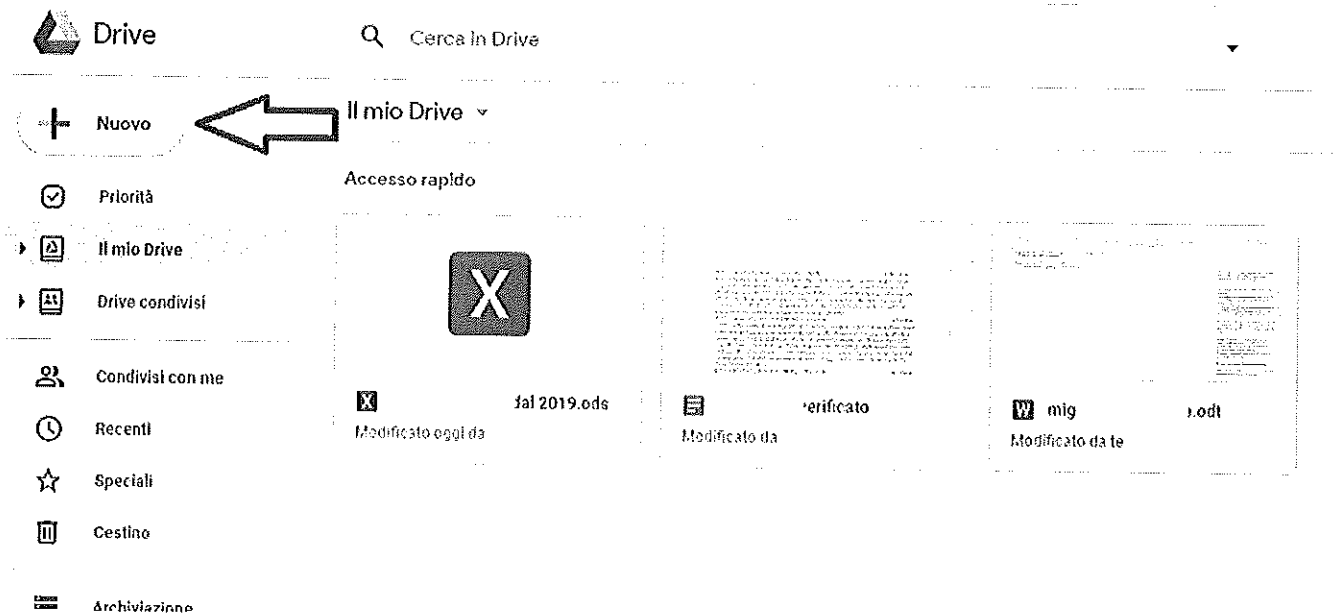


Per approfondire l'uso di Youtube, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto:

https://support.google.com/youtube/answer/57407?hl=it&ref_topic=9257439



Per condividere cartelle o file (video, immagini, documenti) con Google drive procedere cliccando sul pulsante **Nuovo**, in alto a sinistra e poi cliccando sulla voce di menu che viene mostrato: **Caricamento di file**.



Selezionare quindi il file presente sul proprio computer che si intende condividere con altri utenti ed attendere che l'upload di quest'ultimo su Google Drive venga avviato e completato.

In alternativa si può eseguire l'upload del file su Google Drive anche **trascinando l'elemento** (ad es. il file video) nella finestra del servizio aperta nel browser Web.

Adesso, su Google Drive, occorre cliccare sul file appena caricato con il tasto destro del mouse: selezionare la voce **Ottieni Link Condivisibile**

Condivisione tramite link attivata



Chiunque

abbia il link può visualizzare


<https://drive.google.com/open?>

Impostazioni di condivisione



Accertarsi che la condivisione tramite link sia stata attivata. Inoltre è possibile accedere dal comando in basso "Impostazione di condivisione" per modificare le impostazioni delle proprietà di condivisione.

Condividi con altri utenti

Ottieni link condivisibile 

Condivisione tramite link attivata [Ulteriori informazioni](#)

Chiunque	con il link può visualizzare. ▼	Copia link
https://docs.google.com/document/d/13		1463vF27

Persone

Inserisci nomi o indirizzi email...	
Condiviso con	e un'altra persona

Fine

Avanzate


Per approfondire l'uso dello strumento Google Drive , vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto Google:


<https://support.google.com/drive/answer/2494822?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>



iCloud Drive


Per condividere un documento, esegui una delle seguenti operazioni:

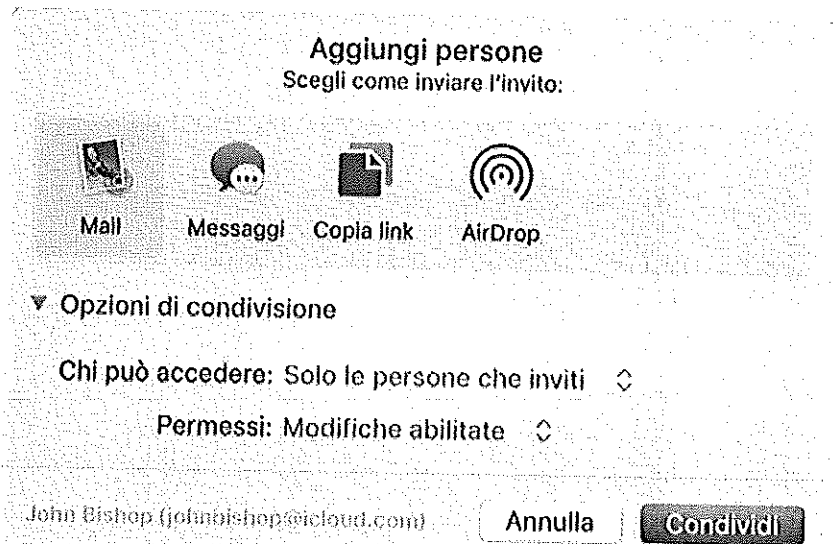
1. Nel Finder sul Mac , seleziona iCloud Drive, seleziona un documento, fai clic sul pulsante

Condividi , quindi scegli "Aggiungi persone".

Suggerimento: se l'elemento è sulla scrivania, tenendo premuto il tasto Ctrl fai clic su di esso, scegli Condividi dal menu di scelta rapida, quindi scegli "Aggiungi persone".

2. Nelle app che supportano la condivisione file di iCloud, apri un documento, fai clic sul pulsante

Condividi , quindi scegli "Aggiungi persone".



3. Seleziona l'app (in questo caso Copia Link) che vuoi utilizzare per inviare l'invito.
4. Fai clic sul triangolo di apertura vicino a **"Opzioni di condivisione"**, fai clic sul menu a comparsa **"Chi può accedere"**, quindi seleziona: scegli **"Chiunque disponga del link"** per permettere a chiunque riceva il link di accedere al documento. Ad esempio, un invitato può condividere il link e dare accesso ad altre persone non incluse nell'invito originale.
5. Fai clic sul menu a comparsa **Permesso**, quindi esegui una delle seguenti operazioni: scegli **"Sola visualizzazione"** per permettere di aprire il documento in sola lettura.

Per approfondire l'uso dello strumento iCloud Drive, vi consigliamo di leggere le indicazioni pubblicate nella pagina web ufficiale di supporto Apple:

<https://support.apple.com/it-it/guide/mac-help/mchl91854a7a/mac>