



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE I.C. LUCILIO

Con Sezione ad Indirizzo Musicale

VIALE TRIESTE - 81037 SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19

TEL. 0823/937127 - FAX 0823/681856

E-Mail [ceic8a004@istruzione.it](mailto:ceic8a004@istruzione.it); sito web [www.icasessalucilio.gov.it](http://www.icasessalucilio.gov.it)

Cod. Mecc. CEIC8AZ004 - Cod. Fisc. 95015610611

Prot. N° 959/101

Sessa Aurunca, 12-2-2016

AL PERSONALE DELLA SCUOLA

LORO SEDI

SITO DELLA SCUOLA - [www.icasessalucilio.gov.it](http://www.icasessalucilio.gov.it)

**OGGETTO: Rispetto delle norme che regolano l'attività didattica e organizzativa della Scuola.**

**PREMESSO** che tutto il personale della scuola è tenuto al rispetto dell'orario di servizio

**LETTO** l'art. 29, comma 5 del CCNL Scuola laddove si legge testualmente **“Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi”**

**ACCERTATO** che in più casi è stata evidenziata la mancanza dell'orario di entrata e di uscita del personale scolastico

**AI FINI** della sicurezza e del rispetto del CCNL Scuola

Tutto il Personale della Scuola è **invitato** ad indicare l'orario di servizio, in entrata ed in uscita, accanto alla propria firma.

**Si ribadiscono**, inoltre, le seguenti norme che riguardano l'attività didattica ed organizzativa della scuola:

- a) È vietato a chiunque entrare in aula interrompendo, così, l'attività didattica.
- b) I docenti avranno cura di segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico i nominativi degli allievi che frequentano con discontinuità così che potrà adottare, a seconda dei casi, i provvedimenti di pertinenza.
- c) A partire da 5 giorni di assenze dovrà essere richiesta ed esibita certificazione medica.
- d) Le assenze pomeridiane degli allievi vanno sempre indicate sul registro di classe con **P**.
- e) Relativamente al permesso breve, i docenti di ciascun plesso, con congruo anticipo, ne faranno richiesta al **coordinatore di plesso** che è **delegato a concederlo o meno nel rispetto della normativa contrattuale** (Art.16 del CCNL 2006/09: “I docenti possono richiedere i permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezioni. I permessi non possono eccedere il rispettivo orario di insegnamento. Il docente è tenuto al recupero delle ore entro i due mesi successivi a quello della fruizione del servizio. Il recupero delle ore avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio. L'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio”) e **delle esigenze di servizio**; i coordinatori, invece, dovranno richiederli al D.S.. Nel caso in cui il docente fosse impossibilitato a recuperare le ore di permesso quando gli viene richiesto, il coordinatore di plesso avrà cura di far sottoscrivere al docente l'eventuale diniego. Il coordinatore di plesso farà pervenire al D.S. il resoconto dei permessi richiesti/concessi/recuperati entro la prima decade di ciascun mese
- f) **Non è ammesso l'uso del telefono cellulare durante le ore di permanenza in classe e ne è fatto divieto anche agli allievi (C.M. 30/07). I docenti sono pregati di prestare attenzione al fine di impedire “l'uso nascosto” del telefonino da parte degli allievi durante le attività didattiche, ma anche durante i momenti di “relax” (break, uscita in cortile, al bagno, ecc.).**

- g) L'intervallo va effettuato al termine della seconda ora e durerà max 10 minuti. L'eventuale cambio del docente nella classe dovrà avvenire celermente subito dopo il suono della campanella in modo da assicurare la vigilanza agli allievi della classe in cui il docente dovrà prestare servizio la terza ora. Durante l'intervallo il docente è tenuto ad assicurare la vigilanza degli alunni in aula.
- h) **Si ricorda di rispettare l'assoluto divieto di fumo, ivi comprese le sigarette elettroniche, in tutti gli spazi, interni ed esterni, della scuola.** Del rispetto assoluto del divieto è responsabile il preposto e, in sua assenza, l'addetto al servizio di prevenzione e protezione del plesso.
- i) I docenti avranno cura di segnalare tempestivamente all'Ufficio eventuali infortuni e/o piccoli incidenti che dovessero verificarsi agli allievi o a loro stessi attraverso una relazione dettagliata dell'accaduto firmata dal docente o docenti coinvolti e dagli eventuali testimoni dell'incidente.
- j) **E' necessario assicurare la sorveglianza degli alunni in qualsiasi ambiente della scuola, nei laboratori, nelle aule adibite a mensa, nel giro scale, in palestra... controllando l'eccessiva esuberanza degli stessi che, in alcune occasioni, sono stati protagonisti di "lanci" di oggetti vari e di "litigi".**
- k) **Evitare di allontanarsi dalle aule senza valida motivazione;** in caso di necessità i docenti dovranno affidare temporaneamente la sorveglianza al personale ausiliario
- l) **Non è consentito affidare agli alunni registri e materiale didattico;** in caso di necessità i docenti potranno affidarli al personale ausiliario.
- m) **I docenti, nel rapporto con gli allievi, colloquiano in modo pacato e non ricorrono ad alcuna forma di intimidazione o minaccia di punizione.**
- n) **E' vietato svolgere attività didattiche nell'aula docenti**
- o) Nell'assegnazione dei compiti a casa i docenti operano in coerenza con la programmazione didattica del Consiglio di classe tenendo presente la necessità di rispettare razionali tempi di studio degli alunni.
- p) I docenti saranno puntuali nella correzione e consegna degli elaborati e coerenti, al momento della valutazione, con i criteri concordati e comunicati alla classe.
- q) E' consentito l'utilizzo a fini didattici di attrezzature, suppellettili e laboratori in dotazione della scuola a tutti i docenti, ai quali competono le relative modalità organizzative. I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente e per iscritto i danni ad essi arrecati da chiunque.
- r) **Al termine delle lezioni i docenti accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi.**
- s) **Ogni docente è tenuto a visionare tempestivamente circolari ed avvisi e ad apporre la propria firma per presa visione.**

*Il mancato rispetto delle norme sopra riportate, al pari di altre inadempienze, viene segnalato con avvertimento scritto, al personale interessato. La recidiva può comportare avvio di procedimento disciplinare.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dot.ssa Carmela Messa

