

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "LUCILIO" - SESSA AURUNCA**

OGGETTO: RICHIESTA FERIE E FESTIVITÀ SOPPRESSE

Il/la sottoscritto/a

nato/a il _____ a _____

residente a _____ Via _____ n. _____

in servizio presso codesto istituto in qualità di _____

con tempo indeterminato determinato in servizio nel Plesso/Scuola _____

CHIEDE

di fruire delle ferie e delle festività sopresse nei seguenti periodi:

- festività sopresse (a.s. _____)
dal _____ al _____ gg.
dal _____ al _____ gg.
tot. gg. _____

- ferie (a.s. _____)
dal _____ al _____ gg.
dal _____ al _____ gg.
dal _____ al _____ gg.
dal _____ al _____ gg.
tot. gg. _____

Durante il suddetto periodo il proprio recapito sarà il seguente (indirizzi e indicare recapiti telefonici):

Indirizzo:

Lì, _____ firma _____

N.B. Compilare in duplice copia, di cui una copia sarà restituita all'interessato/a



Istituto Comprensivo "Lucilio" - SESSA AURUNCA

Prot.n. _____ Sessa Aurunca _____

Giorni spettanti _____ di cui già usufruiti _____ richiesti con la presente _____.

Si accoglie la richiesta sopra specificata e si concedono n. _____ giorni di ferie e n. _____ giornate di festività sopresse nei periodi sopra indicati.

Non si accoglie la richiesta per i seguenti motivi: _____

- Al Sig. | Alla Sig.

- Al fascicolo personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO