



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " LUCILIO "**  
**Con Sezione ad Indirizzo Musicale**  
VIALE TRIESTE – 81037 **SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19**  
**TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856**  
E-Mail [ceic8az004@istruzione.it](mailto:ceic8az004@istruzione.it)  
Cod. Mecc. CEIC8AZ004 - Cod. Fisc. 95015610611

ISTITUTO COMPRESIVO - "LUCILIO"-SESSA AURUNCA  
Prot. 0002807 del 23/09/2020  
07-07 (Entrata)

Al personale Ata  
Al personale docente  
Atti

## **Oggetto: PROCEDURE GENERALI DI SANIFICAZIONE PERSONALE ATA**

**Estrate dall'ALLEGATO 1 alle Linee Guida MIUR del 26/06/2020 "Piano Scuola 2020-2021"**

### **Collaboratori Scolastici**

Si riportano le indicazioni tratte dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" per definire le procedure di *sanificazione in ambiente chiuso* a carico dei collaboratori scolastici

*La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.*

*Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili).*

*Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. I collaboratori dovranno disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.*

*Pertanto:*

- 1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.*
- 2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.*
- 3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.*
- 4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)*

*Per quanto concerne i disinfettanti: i collaboratori sono invitati a seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e a tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini. Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie:*

- a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica:*
  - preliminarmente detergere con acqua e sapone;*
  - utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;*
  - utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;*
- b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " LUCILIO "**  
**Con Sezione ad Indirizzo Musicale**  
VIALE TRIESTE – 81037 **SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19**  
**TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856**  
E-Mail [ceic8az004@istruzione.it](mailto:ceic8az004@istruzione.it)  
Cod. Mecc. CEIC8AZ004 - Cod. Fisc. 95015610611

*I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili*

**Per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, utilizzare i principi attivi riportati in Tabella 1.**

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Si riporta di seguito una sintesi di quanto contenuto nella Circolare del Ministero della Salute, Ufficio 5 Prevenzione delle malattie trasmissibili e profilassi internazionale, n. 5433 del 22/02/2020 **per la sanificazione di Ambienti non sanitari, procedere come segue:**

- 1) Pulizia con acqua e detersivi comuni
- 2) Decontaminazione con l'utilizzo di ipoclorito di sodio (0.1% -0,5%), dopo la pulizia.

Ove non utilizzabile l'ipoclorito di sodio, usare etanolo al 70%, dopo pulizia con detergente neutro

Assicurare la ventilazione degli ambienti durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici.

I lavoratori debbono indossare DPI (mascherina, protezione facciale, guanti monouso) e devono seguire le corrette istruzioni per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi sospetti di COVID-19 (stanza COVID) si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Non va introdotto nella stanza il carrello



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " LUCILIO "**  
**Con Sezione ad Indirizzo Musicale**  
VIALE TRIESTE – 81037 **SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19**  
**TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856**  
E-Mail [ceic8az004@istruzione.it](mailto:ceic8az004@istruzione.it)  
Cod. Mecc. CEIC8AZ004 - Cod. Fisc. 95015610611

delle pulizie di uso comune ed andranno utilizzati i DPI adeguati: visiera (da igienizzare dopo l'uso) tuta, mascherina FFP2, copricalzari che dovranno essere smaltiti dopo l'uso.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle giornate scolastiche. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico promiscuo sono disinfettati alla fine di ogni lezione/utilizzo da chi le ha utilizzate. Qualora non ci sia disponibile l'occorrenza dovrà essere segnalato con un cartello "strumenti da igienizzare". Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti nelle classi sono disinfettati al termine e all'inizio di ogni ora di lezione da parte dei docenti. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni giornata. Ovviamente non possono essere utilizzati da studenti diversi dopo il loro uso.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

#### TEMPISTICA

Quella che segue è una tabella riepilogativa, come da indicazioni INAIL, che riporta la frequenza da rispettare

per le operazioni di pulizia. Tale indicazione rappresenta ordine di servizio cui i collaboratori dovranno scrupolosamente attenersi.

ATTIVITÀ	Frequenza
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti bagni.	G4*
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	G2
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detersivi, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali	G
Spazzare tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, maniglioni o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	G3
Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	Dopo ogni ora di lezione
Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	G



Istituto Comprensivo

“I.C.Lucilio”

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “ LUCILIO”**

**Con Sezione ad Indirizzo Musicale**

VIALE TRIESTE – 81037 **SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19**

**TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856**

*E-Mail* [ceic8az004@istruzione.it](mailto:ceic8az004@istruzione.it)

Cod. Mecc. CEIC8AZ004 - Cod. Fisc. 95015610611

Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G*
Lavaggio delle lavagne	G
Spolveratura “a umido” di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G*
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra. Lavaggio e sanificazione delle sedute.	G
Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G
Pulizia di corrimani e ringhiere.	G



# Istituto Comprensivo "I.C. Lucilio"

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " LUCILIO"**

**Con Sezione ad Indirizzo Musicale**

VIALE TRIESTE – 81037 **SESSA AURUNCA (CE)** - **DISTR. N° 19**

**TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856**

E-Mail [ceic8az004@istruzione.it](mailto:ceic8az004@istruzione.it)

Cod. Mecc. CEIC8AZ004 - Cod. Fisc. 95015610611

Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori	G
Pulizia di porte, cancelli e portoni.	G
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	G
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S3
Spolvero dei monitor dei computer nell'aula di informatica.	S3
Pulizia dei cortili e delle aree esterne	S3
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno	S3
Lavaggio pareti piastrelate dei servizi igienici	S
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S
Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	M*
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici	M
Aule convegni (mensile o dopo ogni utilizzo)	S o dopo ogni utilizzo
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A3
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline	A3
Lavaggio delle tende non plastificate	A2
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici, della palestra	A2
Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.	A/2
Pulizia delle aree verdi	A/2
Pulizia delle bacheche	A/2
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A/2
Lavaggio di punti luce e lampade.	A
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici...	A
Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.	A



# Istituto Comprensivo "I.C.Lucilio"



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " LUCILIO "**

**Con Sezione ad Indirizzo Musicale**

VIALE TRIESTE – 81037 **SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19**

**TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856**

*E-Mail* [ceic8az004@istruzione.it](mailto:ceic8az004@istruzione.it)

Cod. Mecc. CEIC8AZ004 - Cod. Fisc. 95015610611

(G una volta al giorno, G2/3/4 due/tre/quattro volte al giorno), settimanale (S una volta a settimana, S3 tre volte a settimana), mensile e annuale (A una volta all'anno, A2 due volte all'anno, A3 tre volte all'anno). L'asterisco \* si intende al bisogno.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " LUCILIO "**  
**Con Sezione ad Indirizzo Musicale**  
VIALE TRIESTE – 81037 **SESSA AURUNCA (CE) - DISTR. N° 19**  
**TEL. 0823/937127 – FAX 0823/681856**  
*E-Mail* [ceic8az004@istruzione.it](mailto:ceic8az004@istruzione.it)  
Cod. Mecc. CEIC8AZ004 - Cod. Fisc. 95015610611

## **Pulizie in ambienti dove hanno soggiornato casi confermati di Covid-19:**

### **SANIFICAZIONE STRAORDINARIA**

Secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute in caso di presenza di una persona con COVID19 confermato va effettuata una sanificazione straordinaria, al fine di garantire la sicurezza della popolazione scolastica e garantire una maggiore efficacia, da parte di una ditta esterna. Tale sanificazione straordinaria sarà effettuata in assenza di personale e quindi al di fuori dell'orario di lavoro.

### **REGISTRO DEGLI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE**

Il collaboratore scolastico, in occasione di ogni intervento di pulizia/sanificazione, è tenuto a compilare un registro che attesti le pulizie effettuate. Il Registro dovrà essere fornito dal DSGA e dovranno essere esibiti a richiesta al Dirigente Scolastico o ai suoi delegati.

Si sottolinea come i docenti, nell'ambito delle pulizie a loro carico (cattedra e accessori da utilizzare durante la lezione), non sono tenuti alla compilazione del registro ma la compilazione è obbligatoria solo da parte dei collaboratori scolastici nell'ambito delle pulizie giornaliere o a frequenza più ravvicinata.